

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEGO OGNISKA BALETOWEGO**  
**W SZCZECINIE**

**obowiązujący od 23 marca 2012r.**

**Stan prawny na dzień 13.03.2019 r.**

## **STATUT PAŃSTWOWEGO OGNISKA BALETOWEGO**

Opracowany na podstawie:

1. Art. 60 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 26 listopada 2014r., poz. 1646).
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. Nr 89 poz. 511).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245) ogłoszono dnia 22 maja 2018 r., obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r., historia od dnia 7 lipca 2003 r.
5. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 i 949).
6. Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968).

11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686).
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258 zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1024) - dotyczy Liceum Plastycznego i Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz.1591).
14. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1763).
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1023).
16. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 poz. 1531).
17. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz.U. Nr 86, poz. 961).

18. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

19. Uchwały Rady Miasta Szczecin.

## **Rozdział I**

### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: PAŃSTWOWE OGNISKO BALETOWE
2. Placówka ma siedzibę przy ul. Henryka pobożnego 3 w Szczecinie
3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używana nazwa PAŃSTWOWE OGNISKO BALETOWE

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym PAŃSTWOWE OGNISKO BALETOWE jest Gmina Szczecin, a w jej imieniu Urząd Miasta Szczecin
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a w jego imieniu Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Państwowe Ognisko Baletowe jest jednostką budżetową i może prowadzić działalność finansowaną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Koszty utrzymania Ogniska oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników pedagogicznych i innych pokrywane będą z budżetu gminy Szczecin.
5. PAŃSTWOWE OGNISKO BALETOWE w realizacji działalności kulturalnej współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w kraju i zagranicą poprzez:
  - 5.1. Prezentację osiągnięć uczniów podczas organizowanych imprez miejskich, przeglądów, festiwali i konkursów.
  - 5.2. Współpracę z innymi placówkami artystycznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.

5.3. Organizację spektakli baletowych i ich prezentację w instytucjach kultury.

### § 3

1. Placówka może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotycząca kształcenia wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Placówka może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębni przepisami.
3. Placówka może realizować inne zadania dydaktyczne – wychowawcze t.j. przeglądy, wystawy, konkursy, warsztaty i obozy taneczne.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA PLACÓWKI ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### § 4

1. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.
2. Główne cele pracy placówki to:
  - 1) Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata.
  - 2) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia,
  - 3) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

4) rozbudza zamiłowania i rozwija umiejętności pracy zespołowej.

3. Placówka zapewnia w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie tańca oraz stwarza warunki rozwoju dzieci i młodzieży w poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 2) rozwija uzdolnienia taneczne ucznia w sposób dostosowany do jego predyspozycji i wieku,
- 3) kształci wyobraźnię artystyczną, poczucie piękna oraz przygotowuje uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- 5) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń,

4. Zadania Placówki:

- 1) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę, odpoczynek i poczucie bezpieczeństwa,
- 2) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploatacji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb,
- 3) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 4) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca,
- 5) Wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

- 6) Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 7) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) ze szczególnych uzdolnień;
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) z choroby przewlekłej;
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych.
- 8) Formy opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebna jest pomoc:
  - a) indywidualizacja form i metod pracy z uczniem,
  - b) pomoc finansowa realizowana w porozumieniu z radą rodziców
  - c) organizacja spotkań z rodzicami,
  - d) ułatwianie kontaktu rodziców i opiekunów z organizacjami świadczącymi pomoc socjalną oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi placówkami,

- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. W Państwowym Ognisku Baletowym dopuszcza się prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. Nr 86, poz. 961).

4. Formy opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebna jest pomoc:

- a) indywidualizacja form i metod pracy z uczniem
- b) pomoc finansowa realizowana w porozumieniu z radą rodziców
- c) organizacja spotkań z rodzicami
- d) ułatwianie kontaktu rodziców i opiekunów z organizacjami świadczącymi pomoc socjalną oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

5. Współdziałanie placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

a) placówka organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji (minimum 2 spotkania w roku)

b) stwarza warunki i udziela pomocy w funkcjonowaniu Rady Rodziców

c) udziela na bieżąco i cyklicznie informacji związanych z wychowaniem, nauczaniem i ocenianiem

d) stwarza warunki do udziału rodziców w życiu artystycznym, dydaktycznym i wychowawczym placówki

5.1. Rodzice mają prawo do jawnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki:

a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i placówce, o których informację otrzymują w ramach spotkań z rodzicami inauguracyjnych każdy kolejny rok szkolny,

b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, kryterium ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych – za zapoznanie z tymi regulaminami odpowiedzialni są nauczyciele danego przedmiotu, wychowawcy,



c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w ramach spotkań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielami zajęć artystycznych,

d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci w ramach pedagogizacji rodziców i spotkań z rodzicami,

e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny rzetelnej opinii na temat pracy placówki do organu nadzorującego.

f) w celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Ognisku zebrania i lekcje otwarte na zakończenie pierwszego i drugiego semestru, podczas których rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i całej placówce oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów
- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
- wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Ogniska opinii na temat pracy placówki.

### **Rozdział III**

#### **Organy Placówki i ich kompetencje**

##### **§ 4**

#### **ORGANY PLACÓWKI**

1. Organami PAŃSTWOWEGO OGNISKA BALETOWEGO są:

- 1) Dyrektor placówki
- 2) Rada pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Każdy z wymienionych w pkt. 1 organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów,

uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Placówki.

3. Uchwały kolegialnych organów Placówki zapadają zwykłą większością głosów, oddanych w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.

4. Dyrektor Placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zawiadomieniu organu prowadzącego. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

## § 5

1. Do kompetencji Dyrektora należy wydawanie zarządzeń w sprawie organizacji pracy placówki:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 12) Dyrektor placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
- 13) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
- 14) Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 15) W placówce może być utworzony przez dyrektora placówki zespół problemowo-zadaniowy, składający się przez wskazanych przez dyrektora nauczycieli. Pracę zespół koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora placówki.

## § 6

1. W placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna realizuje w swojej pracy zadania wynikające ze wszystkich planów pracy placówki.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Państwowego Ogniska Baletowego w Szczecinie jest dyrektor placówki
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora placówki, rady placówki, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b) projekt planu finansowego placówki będącej jednostką budżetową;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie placówki.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
12. W przypadku określonym w pkt 11 niniejszego paragrafu, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające

i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 1) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  - 2) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  - 3) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

## § 7

1. W Państwowym Ognisku Baletowym działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Państwowego Ogniska Baletowego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.;
- 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 8) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 8

1. W Państwowym Ognisku Baletowym działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wszyscy przewodniczący trójek klasowych wybrani na pierwszym zebraniu rodziców poszczególnych klas w danym roku szkolnym.  
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.  
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, program ten ustala dyrektor

placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Państwowego Ogniska Baletowego, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Państwowego Ogniska Baletowego.

7. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

## § 9

### **1. Zasady współdziałania organów placówki oraz rozwiązywanie sporów między nimi.**

- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
- 2) Za współdziałanie organów Placówki odpowiedzialni są ich przewodniczący.
- 3) Przewodniczący poszczególnych organów Ogniska spotykają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w celu omówienia zadań na dany rok szkolny, głównych problemów placówki w bieżącym roku szkolnym, głównych celów współpracy na dany rok szkolny oraz kierunków wspólnego działania.
- 4) Ze wspólnych spotkań sporządza się protokół.
- 5) Spory wynikłe we współpracy organów Placówki rozwiązywane są w drodze mediacji pomiędzy nimi prowadzące do wyboru najlepszego rozwiązania dla placówki.



- 6) W przypadku niemożności rozwiązania danego problemu w drodze mediacji, każdy z organów Placówki formułuje swoje stanowisko w danej sprawie.
- 7) Stanowiska poszczególnych organów Ogniska analizowane są ponownie przez przewodniczących poszczególnych organów na podstawie których sporządza się protokół rozbieżności.
- 8) Treść protokołu rozbieżności przedstawiana jest wszystkim organom Ogniska oraz organowi prowadzącemu placówkę.
- 9) Za dostarczenie protokołu rozbieżności wszystkim organom Ogniska i organowi prowadzącemu odpowiedzialny jest Dyrektor placówki.
- 10) Ostateczną decyzję w sprawie spornej podejmuje organ prowadzący placówkę.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI**

#### **§ 10**

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w placówkach artystycznych i planu pracy placówki. Arkusz Organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się wykaz wszystkich nauczycieli i innych pracowników placówki, ilość oddziałów klasowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor placówki ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Na umotywowany wniosek rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się za zgodą Dyrektora placówki możliwość przeniesienia dziecka do równoległego oddziału klasowego.

5. Uczniem Państwowego Ogniska Baletowego może zostać dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat i nie ukończyło więcej niż 23 lata.

6. Państwowe Ognisko Baletowe prowadzi badanie przydatności kandydatów na uczniów.

7. Szczegółowe zasady rekrutacji kandydatów do Państwowego Ogniska Baletowego znajdują się w załączniku nr 3 – zwanym Regulamin rekrutacji, warunki i tryb przyjmowania uczniów do Państwowego Ogniska Baletowego w Szczecinie

8. Szczegółowe zasady oceniania znajdują się w załączniku nr 1, zwanym Wewnętrznym Systemem Oceniania.

9. Nauczanie w Państwowym Ognisku Baletowym realizowane jest w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

10. Cykl kształcenia odbywa się w dwóch działach: dziale dziecięcym i dziale młodzieżowym, z czteroletnim cyklem nauczania:

#### 10.1. W Dziale Dziecięcym w klasach I – IV

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

- \* Taniec ludowy
- \* Zabawy ruchowe
- \* Umuzycznienie

Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

- \* Akrobatyka
- \* Taniec współczesny

#### 10.2. w Dziale Młodzieżowym w klasach I – IV

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

- \* Technika taneczna
- \* Taniec ludowy i charakterystyczny
- \* Rytmika

\* Wiadomości o tańcu

Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

\* Akrobatyka

\* Taniec współczesny

\*Taniec klasyczny

11. Dział dziecięcy i dział młodzieżowy tworzą grupy uczniów utworzone przez dyrektora placówki realizujące ramowy plan nauczania placówki określony odpowiednio dla działu dziecięcego albo dla działu młodzieżowego.

12. Kształcenie realizowane jest w formie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący placówkę.

13. W zależności od warunków pracy placówki zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane przez pięć albo sześć dni w tygodniu.

14. W placówce podczas realizacji projektów tanecznych może funkcjonować zespół taneczny w skład którego mogą wchodzić były uczennice Państwowego Ogniska Baletowego.

15. Uczniowie Państwowego Ogniska Baletowego otrzymują dokumenty promocyjne zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

16. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

17. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy prawa oświatowego.

18. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych Zarządzeniem Dyrektora placówki.

**Rozdział V**  
**UCZNIOWIE PLACÓWKI**  
**§ 11**

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo do:

- 1) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
- 2) Wolności do wyrażania własnych poglądów i jawnego wyrażania opinii, dotyczących działalności placówki, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
- 3) Rozwoju i przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości placówki.
- 4) Przedstawiania nauczycielowi - instruktorowi, dyrektorowi placówki swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
- 5) Reprezentowanie placówki w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

2. Do obowiązków uczniów należy:

- 1) Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 2) Dbanie o honor i tradycje placówki.
- 3) Godne, kulturalne zachowywanie się w placówce i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
- 4) Okazywanie szacunku nauczycielom - instruktorom oraz innym pracownikom placówki.
- 5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
- 6) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi.
- 7) Przestrzeganie obowiązkowego stroju baletowego.
- 8) Troska o mienie placówki i jej estetyczny wygląd.

- 9) Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania się podczas trwania tych zajęć.
- 10) Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 14 dni zaistnienia nieobecności w formie pisemnej lub ustnej ucznia lub rodziców, prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich.
- 11) Przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.

3. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne, artystyczne i inne i godne reprezentowanie Miasta uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- nagroda Prezydenta Miasta
- pochwałę dyrektora placówki wobec innych wychowanków
- dyplom uznania
- nagrodę książkową
- nagrodę rzeczową

2. Za lekceważenie obowiązków, wynikających ze statutu, uczeń może być ukarany

- upomnieniem nauczyciela, instruktora
- upomnieniem dyrektora (przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z uczniem)
- ustnym lub pisemnym powiadomieniu rodziców
- skreśleniem z listy uczniów

3. W/w kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

4. Uczeń lub rodzice ucznia mają prawo w ciągu 3 dni złożyć odwołanie do Dyrektora Placówki jeżeli uważa, że kara nałożona na niego jest niesłuszną. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 2 dni udzielić uczniowi odpowiedzi.

5. Dyrektor jest upoważniony do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:

- a) szczególnie nagannego sprawowania w placówce i poza placówką,
- b) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia,

- c) rezygnacji ucznia z nauki w placówce poprzez złożenie na piśmie ucznia lub rodziców, prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich, oświadczenia w tym zakresie,
- d) w przypadku braku oświadczenia na piśmie o rezygnacji ucznia z nauki w placówce, skreślenie z listy uczniów nastąpi w terminie 30 dni od ostatniej lekcji w której uczeń uczestniczył.

## **Rozdział VI**

### **Zadania Nauczycieli i innych pracowników Państwowego Ogniska Baletowego**

#### **§ 14**

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania godności zawodu nauczyciela oraz do wykonywania zadań powierzonych przez Dyrektora Państwowego Ogniska Baletowego związanych z jego działalnością statutową.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za poziom wyników nauczania, jakość pracy i bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, imprez, występów oraz przerw między zajęciami.
3. Nauczyciel w szczególności:
  - 3.1. Organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
  - 3.2. Odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych.
  - 3.3. Dbą o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu będącego własnością placówki.
  - 3.4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
  - 3.5. Jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów.
  - 3.6. Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

4. Nauczyciele mają prawo do decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów, a także mogą występować z propozycją podejmowania działań innowacyjnych i eksperymentalnych, a także opracowania autorskiego programu nauczania.
5. Każdorazowe informowanie Dyrektora o wszelkiego rodzaju nieprawidłowościach mających miejsce na terenie placówki.
6. Nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Państwowego Ogniska Baletowego przez nauczyciela uprawnia Dyrektora do wyciągnięcia konsekwencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oprócz nauczycieli placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
8. Zadania i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa Regulamin Pracy placówki i inne obowiązujące przepisy.
9. Pracownicy nie będący nauczycielami kierują się w pracy dobrem placówki.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 15**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do Państwowego Ogniska Baletowego jest ukończenie przez kandydata co najmniej 5 lat w danym roku kalendarzowym oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.
4. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu oceny predyspozycji kandydata oraz poziomu umiejętności kandydata.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy, pierwszy rok kształcenia) dyrektor powołuje spośród nauczycieli placówki

komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

6. Z przebiegu badania przydatności komisja kwalifikacyjna sporządza protokół badania przydatności obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.

7. Na podstawie ocen, o których mowa w ust.2 komisja kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Państwowego Ogniska Baletowego oraz przekazuje listę dyrektorowi placówki.

8. Protokół, o którym mowa w ust.3 jest przechowywany w placówce przez okres kształcenia ucznia w placówce.

9. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Państwowego Ogniska Baletowego w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciach do placówki rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do odwołania w ciągu 7 od daty ogłoszenia listy uczniów.

11. Dopuszcza się dodatkowe indywidualne przyjęcie w ciągu roku szkolnego po uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej.

12. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do placówki do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).

13. Szczegółowe zasady rekrutacji kandydatów do Państwowego Ogniska Baletowego znajdują się w załączniku nr 3 – zwanym Regulamin rekrutacji, warunki i tryb przyjmowania uczniów do Państwowego Ogniska Baletowego w Szczecinie.



## **Rozdział VIII**

### **Współpraca Placówki z Rodzicami**

#### **§ 16**

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami.
2. Placówka współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości Programu wychowawczo-profilaktycznego w danej klasie oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 2) uzyskania we wcześniej ustalonym terminie (wyłączając z tego godziny lekcyjne, przerwy podczas dyżuru nauczyciela) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub ewentualnych trudności w nauce;
  - 3) uzyskiwania informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka; wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Placówki;
  - 4) zapoznania się z kalendarzem stałych spotkań, podanym na pierwszym zebraniu rodziców;
  - 5) pisemnej informacji na temat braków programowych i zagrożeń oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów na trzy tygodnie przed zakończeniem pierwszego lub drugiego semestru;
  - 6) udziału w imprezach szkolnych, w lekcjach otwartych w wyznaczonych terminach;
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci zgodnie z planem lekcji i odbierania ich o wyznaczonej godzinie.
5. Rodzice dzieci przyjętych do Placówki zobowiązują się do przestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w Placówce.

## Rozdział IX

### § 17

#### Postanowienia końcowe

1. PAŃSTWOWE OGNISKO BALETOWE zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie, a także poza terenem w trakcie wycieczek, festynów, występów:

1.1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ogniska o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć,

1.2. podczas zajęć poza terenem placówki pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek, festynów i występów – Dyrektor Ogniska lub osoba przez niego wyznaczona,

1.3. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw między lekcjami według corocznie ustalonego przez Dyrektora harmonogramu,

1.4. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.

1.5. Nauczyciele i inni pracownicy placówki udzielają pomocy każdemu uczniowi, który zwraca się do nich z jakąkolwiek prośbą.

1.6. Nauczyciele oraz inni pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrekcji placówki w sytuacji stwierdzenia na terenie ogniska wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

2. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zalecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy, przeglądy, warsztaty, obozy taneczne).

3. Państwowe Ognisko Baletowe jest jednostką budżetową i może prowadzić działalność finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Koszty utrzymania Ogniska oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników pedagogicznych i innych pokrywane będą z budżetu gminy Szczecin.
5. Wszelkie zmiany w statucie mogą być przeprowadzone na wniosek gminy Szczecin i organów POB zgodnie z procedurą obowiązującą przy ustalaniu statutu.
6. Niniejszy Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2 /2019 z **dnia 15 marca 2019 r.**
7. Statut Ogniska Baletowego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
8. Traci moc Statut Ogniska Baletowego z dnia **23 marca 2012 r.**